

**ICAM**

**INSTITUTO DE LA CÁMARA  
DE COMERCIO DE LIMA**

# **Programa de Certificación: Organización de eventos**







## Dirigido:

Personas interesadas en formarse como organizadores de eventos.

## Competencia:

Esta certificación permite generar ideas, organizar, dirigir y gestionar eventos.

Genera fuentes de trabajo mediante la locación de servicios conexos a la realización del evento que implican espacios, situaciones, tecnología y necesidades por satisfacer.



# MALLA CURRICULAR



## Módulo 1 >>> Plan estratégico de un evento

Horas

- ✓ Desarrollo de un plan estratégico
- ✓ Organización de RRHH
- ✓ Clasificación y tipos de eventos.
- ✓ Realización de cronogramas de actividades.
- ✓ Recursos y requerimientos necesarios para la ejecución del evento.
- ✓ Organización.



20

## Módulo 2 >>> Creatividad: Tendencias

Horas

- ✓ Desarrollos de estrategias de comunicación eficaz.
- ✓ Desarrollo de estrategias para el desarrollo del Brief del cliente y propuestas de un nuevo concepto creativo.
- ✓ Cómo realizar un pauteo publicitario para la producción de un evento.
- ✓ Desarrollo de una campaña de intriga y activación de eventos.



20

## Módulo 3 >>> Logística

Horas

- ✓ Estructuras: Diseño y Ejecución. Escenarios y Estructuras.
- ✓ Sonido: Equipamiento y capacidad sonora.
- ✓ Luminotecnia: Equipamiento y necesidad – Tabla de colores – Significados de colores.
- ✓ Fuente de poder para sonido y luces de un evento. Realidades y casos prácticos.
- ✓ Efectos especiales.
- ✓ Acondicionamiento de Espacios: Mueblería – Decorados.
- ✓ Aprovisionamiento y Compras (Proveedores).
- ✓ Almacenamientos.
- ✓ Distribución y Transporte.



24

## Módulo 4 >>> Costos y presupuestos

- ✓ Importancia del análisis y evaluación de puestos
- ✓ Proceso de Análisis de Puestos
- ✓ Proceso de Evaluación de Puestos
- ✓ Diseño de Programas de Compensaciones.



Horas

24

## Módulo 5 >>> Servicio de catering

- ✓ Clasificación de los servicios de alimentos y bebidas.
- ✓ Recursos y requerimientos necesarios para el servicio a&b.
- ✓ Como distribuir los espacios destinados a eventos.
- ✓ Gestión de personal para la organización de eventos.



Horas

20

## Módulo 6 >>> Asesoría Legal para Eventos

- ✓ Empresa y tipos de empresa: Seguridad en la inversión.
- ✓ Contratos tradicionales y modernos. Principales derechos y obligaciones.
- ✓ Aspectos laborales y sobre prestación de servicios por honorarios.
- ✓ Aspectos tributarios: Renta e IGV y otros.
- ✓ Derechos Intelectuales e Industriales.
- ✓ Derecho de la Competencia: Libre competencia, competencia desleal y protección al consumidor y usuario.



Horas

20

## Módulo 7 >>> Organización de un evento

- ✓ Aplicación de todo los temas desarrollados en los módulos anteriores
- ✓ Realización de un evento



Horas

16



## Metodología

La metodología empleada es altamente participativa y práctica, combinada con un sustento teórico – casuístico, lo que permite al participante adoptar un conocimiento global de la gestión de compensaciones.

### Temario

- ✓ Exposiciones participativas.
- ✓ Interactivo.
- ✓ Análisis de lecturas.
- ✓ Estudios de casos.
- ✓ Trabajos grupales.
- ✓ Prácticas grupales.
- ✓ Vivencial, Role Playing y Simulaciones.
- ✓ Ejercicios auto impulsores Dinámicas

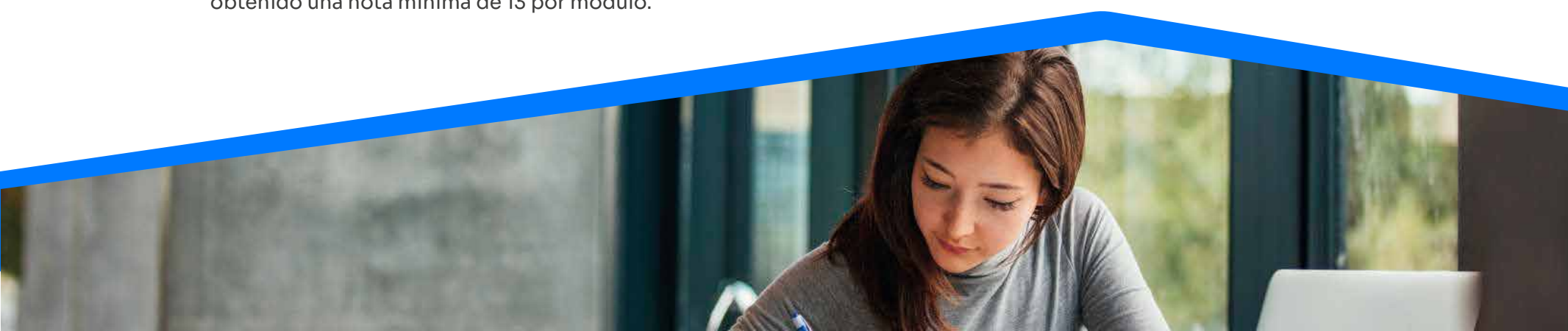


**144**  
**HORAS**  
**ACADÉMICAS**



## Certificación

Al término del programa se otorgará un Comercio de Lima (CCL), con reconocimiento a nivel nacional, a todos los participantes que hayan culminado satisfactoriamente, es decir con el mínimo del 97% de asistencia y haber obtenido una nota mínima de 13 por módulo.





# Métodos de pago

## CUENTA CORRIENTE EN SOLES BANCO



Depósitos o transferencia por banco o agente BCP  
193-1943271-0-99



Depósitos o transferencia por banco BBVA  
0011-0130-0100003020



Depósitos o transferencia por banco o agente Interbank  
005-0000007180



Depósitos o transferencia por banco Scotiabank  
000-2019361

Todas nuestras cuentas están a nombre de

**CÁMARA DE COMERCIO DE LIMA**

**Ruc: 20101266819**

## Pagos con tarjeta de créditos

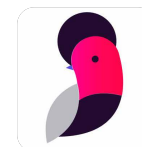


**Podrá realizar sus pagos con rapidez y total seguridad.**

- Ingresar a nuestra página web: [www.camaralima.org.pe](http://www.camaralima.org.pe)
- Buscar: **Pagos online**, parte superior derecha.
- Ingresar **datos de la empresa y/o persona** que solicito el servicio.
- Ingresar **datos de la tarjeta de crédito y detalle del servicio**.
- Procesar pago.

Luego de realizar el pago, enviar el voucher de pago indicando el RUC y/o DNI del depositante al **asesor educativo**.

## Escanea y Paga con tu billetera electrónica



### Considerar

Los horarios que están en la programación de todos los eventos que se realice están sometidos a cualquier cambio por cualquier inconveniente que se presente. **\*Los cambios de los horarios serán notificados con anticipación.**

## **Beneficios**

---



**Modalidad online en vivo (contenido virtual)**



**Acceso a plataforma virtuales (Audio virtual)**



**Biblioteca virtual (intranet y Microsoft Teams)**



**Repositorio de grabaciones**



**Docentes con experiencia empresarial**

### **CONTÁCTANOS:**



**981290088**



**informes@icam.edu.pe**

**LICENCIADO  
POR MINEDU  
RM N° 606-2019**

**CCL**

La Fuerza de los Empresarios

CÁMARA  
DE COMERCIO  
LIMA

**ICAM**

**INSTITUTO DE LA CÁMARA  
DE COMERCIO DE LIMA**