

**ICAM**

**INSTITUTO DE LA CÁMARA  
DE COMERCIO DE LIMA**

**Programa de  
Certificación:**

**Asistente de  
logística y  
distribución**





## Dirigido:

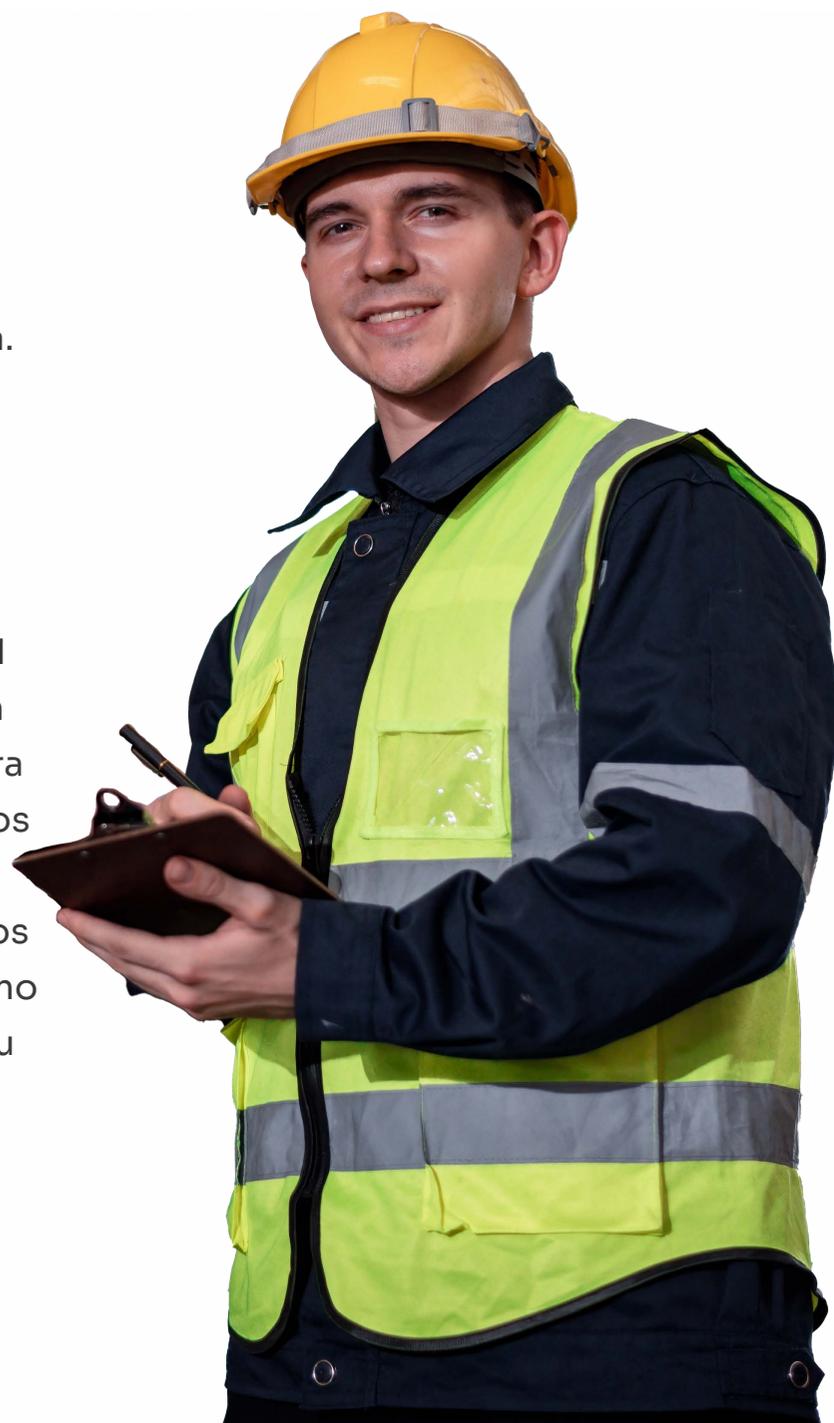


Personas interesadas en formarse/perfeccionarse como asistente de logístico en las áreas de almacenes y abastecimiento, estudiantes universitarios o técnicos que desean ampliar sus competencias en el área logística.

## Competencia:



Lograr que los jóvenes participantes estén capacitados para ser parte del departamento de Logística en especial en las áreas de abastecimiento, almacenes y distribución de una empresa, aportando todos los conocimientos para ayudar a la óptima utilización de los recursos relacionados a la producción de bienes y/o servicios, facilitando la operatividad Logística dentro de la cadena de suministros de la cual forma parte la empresa tanto como cliente como proveedor con un manejo adecuado de la información, su ordenamiento y la fiabilidad de la misma.



# MAILLA CURRICULAR



## Módulo 1 >>> Fundamentos de Logística

### ✓ 1. Aspectos fundamentales de la Logística

Evolución Logística

El entorno de las empresas Logísticas

Evolución del Cliente

Logística Integral y la Logística inversa

Organización del Sistema Logístico.

Etapas Organizativas

Subsistemas y Actividades Logísticas

- Flujo de Material e Información
- Principales actividades Logísticas

Antecedentes y Causas de la Logística Integral

Factores Influyentes en la Logística Integral

Decisiones en la Logística

- Estratégicas
- Operativas

### ✓ 2. Gestión de la Cadena de Suministros

Logística Integral y Cadena de Suministros

El Control en la Logística

Influencia del Justo a Tiempo

Orientación al Cliente

Valor añadido y cadena de valor

Calidad Logística

Benchmarking

Áreas en la Gestión de la Cadena de Suministros

- Forecasting
- Aprovisionamiento
- Gestión de almacenes
- Gestión de existencias
- Gestión de Pedidos y Distribución
- Servicio al cliente
- Dificultades en la gestión de la cadena de suministros

La Subcontratación de Servicios Logísticos

- Outsourcing y contratación de Actividades
- El Outsourcing y sus riesgos
- Los operadores Logísticos y la situación del sector
- El Contrato de servicios Logísticos

Horas



20



## Módulo 2 >>> Aprovisionamiento

### ▼ 3. Importancia de la función de aprovisionamiento

- El aprovisionamiento
- Planificación del aprovisionamiento
- Importancia del aprovisionamiento
- Influencia de los aprovisionamientos en los costos
- Cambios en la función de aprovisionamiento
- Influencia del producto en el aprovisionamiento

### ▼ La gestión de compras

- Gestión de compras
- Operaciones previas a las compras
- Búsqueda y selección de proveedores
- Negociación y realización del pedido
- Seguimiento y control del pedido
- Modelo de selección de oferta
- Programación de las compras

### ▼ Control de la Función de Compras

- Importancia y Control de proveedores
- Control de Compras
- Homologación de proveedores
- Evaluación de Proveedores
  - Inicial
  - De desempeño
- La Calidad contratada
- Proveedores Socios de negocios

### ▼ Negociación en el aprovisionamiento

- La negociación
- Tipos de negociación
- La negociación en la gestión del aprovisionamiento
- Estrategias de comunicación con proveedores
- Tipos de negociación
- La negociación en la gestión del aprovisionamiento
- Estrategias de comunicación con proveedores



Horas

20

## Módulo 3 >>> Gestión de Stocks

### ▼ 4. Importancia de los stocks

- Tipos de stocks
- Costos relacionados a la gestión de stocks
- Justificación de los stocks
- Gestión de stocks
- Formas de reposición
- Clasificación ABC
- Gráfica de Pareto
- Aplicaciones de la gráfica de Pareto
- Control de stocks
- Objetivo de los modelos de gestión de stocks

### ▼ Modelos de Gestión de stocks

- Método del Lote económico de compras (Wilson)
- Sistema de revisión Continua
- Sistema de revisión Periódica
- Sistema mixto
- Modelo de descuento por cantidades
- Modelo no determinístico
- Organización del almacenaje
- Las ubicaciones
- Equipos de almacenaje
- Automatización
- Preparación de Pedidos



Horas

16



## Módulo 4 >>> Gestión y organización de Almacenes

### ▼ Ubicación de almacenes

Instalaciones  
Consideraciones estratégicas relacionadas a la ubicación  
Capacidad  
Factores que afectan la localización  
Método del Centro de Gravedad  
Método del transporte

### ▼ Gestión y Organización de Almacenes

Almacén y Almacenamiento  
Gestión de Almacenes y Gestión de Stocks  
Gestión de Datos Técnicos  
Gestión de movimientos internos  
Función de los almacenes  
Métodos de almacenaje  
Cálculo de las necesidades del almacén

### ▼ Zonificación de Almacenes

Funciones y operaciones de almacenes  
Clasificación de almacenes  
Costos de almacén  
Zonas del edificio de almacenaje  
Zonificación del almacenamiento de productos  
Organización del almacenaje  
Las ubicaciones  
Equipos de almacenaje  
Automatización  
Preparación de Pedidos

### ▼ Conceptos

Ciclo de pedido  
Flujos de información y de materiales  
Condiciones de la preparación de pedidos  
Operaciones de la preparación de pedidos  
Gestión de ubicaciones (entradas y salidas)  
Verificación de envíos

### ▼ Manipulación de productos

Instalaciones de almacenamiento  
Manipulación de la mercancía  
Elementos técnicos de manipulación  
Costos de manipulación

### ▼ Sistema de Gestión de almacenes (WMS)

Horas



20



## Módulo 5 >>> Distribución Física y Transporte

### ✓ Gestión del Canal de Distribución

El Mercado, el cliente y la distribución  
Canales de distribución  
Tipos de canales de distribución  
Diseño de un canal de distribución  
Implementación de los canales de distribución  
Integración de las canales de distribución  
Funciones de los canales de distribución  
Importancia de los canales de distribución

### ✓ Distribución física y nivel de servicio

La distribución física  
Unidades de distribución  
Planificación de la distribución  
Estrategias de distribución  
Nivel de servicio

### ✓ Programación de rutas

Organización del transporte  
Vehículos  
Ruteo  
Programación de vehículos  
Sistema de carga y descarga  
Control de distribución

### ✓ Programación de rutas

Organización del transporte  
Vehículos  
Ruteo  
Programación de vehículos  
Sistema de carga y descarga  
Control de distribución

### ✓ Transporte y Comercio Internacional

Transporte de mercancías  
Sistemas de transporte  
Transporte de mercancías peligrosas  
El transporte Urgente  
Modos de transporte

- Carretera
- Marítimo
- Fluvial
- Ferroviario
- Aéreo
- Tubería
- Intermodal

### ✓ Envases y embalajes

Definiciones y funciones de los envases y embalajes  
Clasificación  
Criterios de selección de los envases y embalajes  
Identificación de los envases y embalajes  
Diseño de los envases y embalajes

Horas



16

# Módulo 6 >>> Costos Logísticos

## ✓ Costos de aprovisionamiento y almacenaje

- Costos del Sistema Logístico
- Costos de los pedidos
- Costo del espacio
- Costo de instalaciones
- Costo de manipulación
- Costo de tenencia de stock

## ✓ Valoración de inventarios

- Promedio Ponderado
- Método FIFO

Costos del transporte y otros costos

- El transporte y sus modos
- Costos de transporte
- Otros costos logísticos

## ✓ Costos Logísticos

- Gestión de costos
- Análisis del costo volumen-beneficio
- Formas de reducción de los costos logísticos

KPIs Logísticos

Horas



16

# Módulo 7 >>> Tecnologías de la Información para la logística

## ✓ La tecnología de la información

- Sistemas de Información
- Planificación de los recursos empresariales (ERP)
- Tecnologías digitales aplicadas al tracking
- Los Sistemas RFID

## ✓ Tratamiento de Información

- Acceso a Datos Externos
- Construcción de Kardex
- Análisis de datos para construcción de Gráficos Pareto de análisis
- Uso de filtros
- Uso de tablas dinámicas
- Gráficos y pronósticos
- Determinación de problemas de transporte

## ✓ Automatización de análisis por medio de hoja de cálculo

Horas



16

- ✓ Gestión de datos.
- ✓ Funciones.
- ✓ Hoja de cálculo.
- ✓ Referencias y manejo de celdas.
- ✓ Funciones de texto.
- ✓ Funciones estadísticas y matemáticas.
- ✓ Funciones de búsqueda.
- ✓ Funciones lógicas.
- ✓ Gráficos.
- ✓ Tablas dinámicas y gráficos dinámicos.

Horas  
**20**

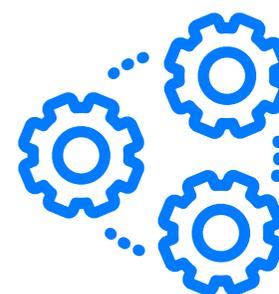


## Metodología

La metodología empleada es altamente participativa y motivacional, combinada con un sustento teórico aplicado a la práctica, lo que permite al participante adoptar una actitud positiva frente a problemas reales.

Los métodos a emplearse son:

- Exposiciones participativas-interactivas.
- Prácticas grupales.
- Vivencial, Role Playing y Simulaciones.
- Ejercicios auto impulsores Dinámicas.



**144**  
**HORAS**  
CRONOLÓGICAS



## Certificación

Al término del programa se otorgará un certificado a nombre de la Cámara de Comercio de Lima (CCL), con reconocimiento a nivel nacional, a todos los participantes que hayan culminado satisfactoriamente todos los módulos y haber obtenido una nota mínima de 13 por módulo. En caso no asistan al 100% de los módulos, se les entregará una constancia por módulo asistido. Podrán inscribirse en otra certificación para completar el Certificado de Asistente Logístico.



# Métodos de pago

## CUENTA CORRIENTE EN SOLES BANCO



Depósitos o transferencia por banco o agente BCP  
193-1943271-0-99



Depósitos o transferencia por banco BBVA  
0011-0130-0100003020



Depósitos o transferencia por banco o agente Interbank  
005-0000007180



Depósitos o transferencia por banco Scotiabank  
000-2019361

Todas nuestras cuentas están a nombre de  
**CÁMARA DE COMERCIO DE LIMA**  
**Ruc: 20101266819**

## Pagos con tarjeta de créditos

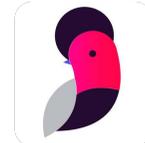


**Podrá realizar sus pagos con rapidez y total seguridad.**

- Ingresar a nuestra página web: [www.camaralima.org.pe](http://www.camaralima.org.pe)
- Buscar: **Pagos online**, parte superior derecha.
- Ingresar **datos de la empresa y/o persona** que solicito el servicio.
- Ingresar **datos de la tarjeta de crédito y detalle del servicio**.
- Procesar pago.

Luego de realizar el pago, enviar el voucher de pago indicando el RUC y/o DNI del depositante al **asesor educativo**.

# Escanea y Paga con tu billetera electrónica



## Considerar

Los horarios que están en la programación de todos los eventos que se realice están sometidos a cualquier cambio por cualquier inconveniente que se presente. **\*Los cambios de los horarios serán notificados con anticipación.**

# Beneficios

---



**Modalidad online en vivo (contenido virtual)**



**Acceso a plataforma virtuales (Audio virtual)**



**Biblioteca virtual (intranet y Microsoft Teams)**



**Repositorio de grabaciones**



**Docentes con experiencia empresarial**

## CONTÁCTANOS:



**981290088**



**informes@icam.edu.pe**

**LICENCIADO  
POR MINEDU  
RM N° 606-2019**

**CCL**

La Fuerza de los Empresarios

CÁMARA  
DE COMERCIO  
LIMA

**ICAM**

**INSTITUTO DE LA CÁMARA  
DE COMERCIO DE LIMA**